

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลสองชั้น
อำเภอกระสัง
จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลสองชั้นเกิดขึ้นจากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายและนำไปกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามประเมินผลตามแผนและยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบถึงความรู้ ทักษะและสมรรถนะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมและนำไปพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	๑
เป้าหมายของการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
- การเตรียมการและวางแผน	
- การดำเนินการพัฒนา	
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนา	๕
ตารางแสดงหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	๙

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคนตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาฯ โดยกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ,หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา และการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น และให้เทศบาลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องจัดให้มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อจ้กได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลสองชั้น จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้น อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้นมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้นมีความรู้และทักษะเฉพาะในงานของแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้นสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองได้

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้นทุกคนอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

จากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายได้ข้อสรุปในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลสองชั้น ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งของแต่ละสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของเทศบาล

๔.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาฯ ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการ พัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้เทศบาลจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการ พัฒนา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

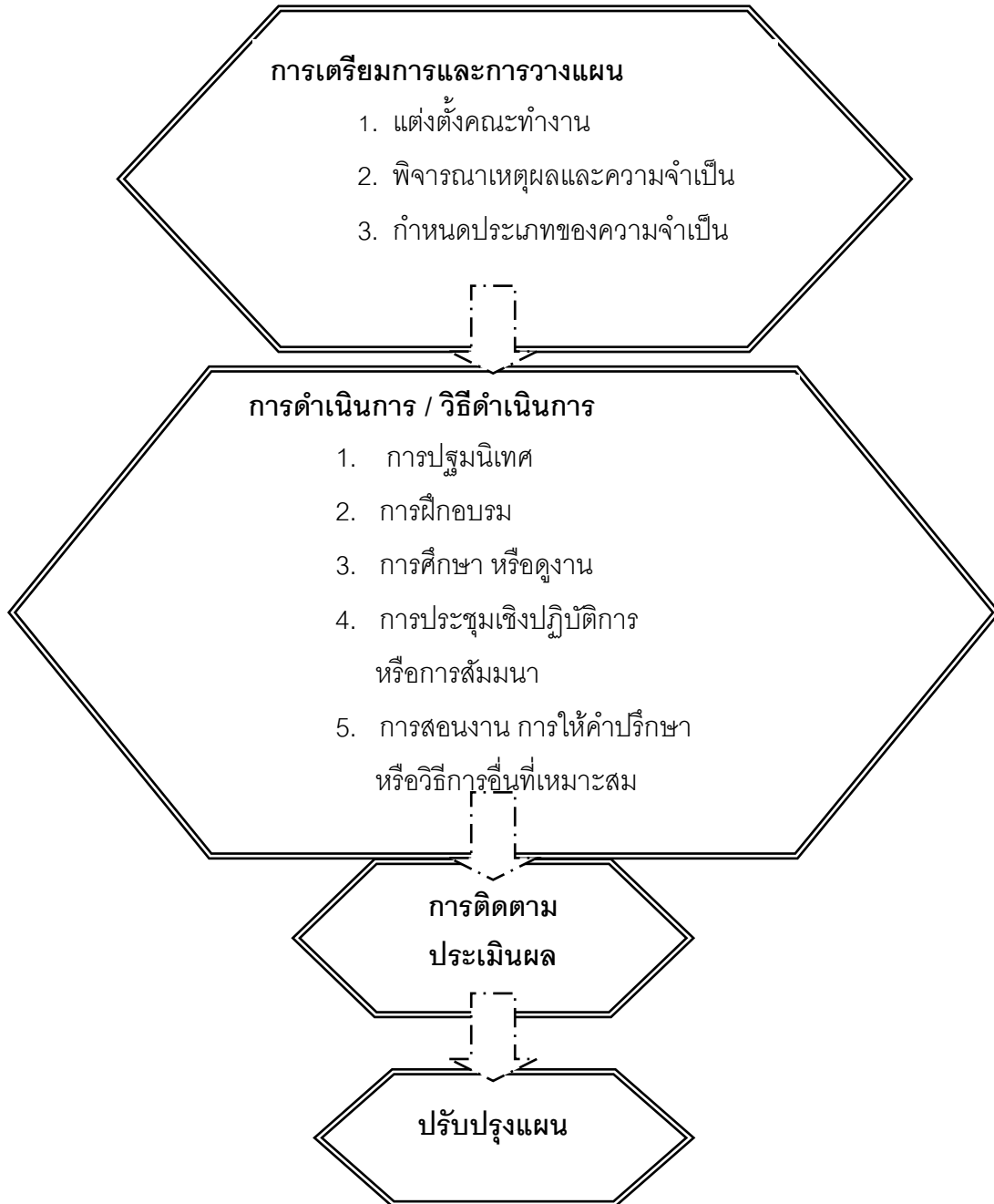
๕.๑ การเตรียมการและวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลตำบลสองชั้นโดยมีนายกเทศมนตรี เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นกรรมการและเลขานุการ
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรในสังกัดแต่ละคนควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างถึงจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลตามที่เทศบาลตั้งเป้าประสงค์
- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , ด้านการบริหาร , ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรม จริยธรรม

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

- เมื่อเทศบาลได้วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการตกลงทางความคิดของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่ผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การหมุนเวียนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา เป็นต้น
- วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนา โดยอาจให้เทศบาลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- นำผลที่ได้รับจากการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลสองชั้น



บทที่ ๒

แนวทางการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลสองชั้น ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทั้งระดับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ และทักษะเฉพาะของงาน การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด วัตถุประสงค์บุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนาฯ ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น
๓. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น
๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น

๒. สภาเทศบาลตำบลสองชั้น ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาเทศบาลตำบลสองชั้น
๒. รองประธานสภาเทศบาลตำบลสองชั้น
๓. สมาชิกสภาเทศบาลตำบลสองชั้น

๓. สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

๑. ปลัดเทศบาล
๒. รองปลัดเทศบาล
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๕. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. นักจัดการงานทั่วไป
๗. นักทรัพยากรบุคคล
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นิติกร
๑๐. นักประชาสัมพันธ์
๑๑. นักวิชาการเกษตร
๑๒. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓. ลูกจ้างประจำ
๑๖. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ **กองคลัง** ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๓. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
๔. นักวิชาการเงินและบัญชี
๕. นักวิชาการคลัง
๖. นักวิชาการพัสดุ
๗. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๘. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๙. เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๑. ลูกจ้างประจำ
๑๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๓. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ **กองช่าง** ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
๓. หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค
๔. เจ้าพนักงานธุรการ
๕. นายช่างเขียนแบบ
๖. นายช่างโยธา
๗. นายช่างไฟฟ้า
๘. เจ้าพนักงานการประปา
๙. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๐. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๓. หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
๔. นักวิชาการสาธารณสุข
๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. พนักงานจ้างทั่วไป

๑. กองการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๓. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๔. นักวิชาการศึกษา
๕. นักสันทนากาการ
๖. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๗. พนักงานจ้างทั่วไป

๒. กองสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๒. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๓. นักพัฒนาชุมชน
๔. ลูกจ้างประจำ
๕. พนักงานจ้างทั่วไป

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฐมนิเทศ	โครงการปฐมนิเทศพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาล อำนาจหน้าที่ ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	จำนวนของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่	ปฐมนิเทศ	- (ใช้วิทยากรของเทศบาล)	๑ - ๒ วัน	พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่บรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	เทศบาลดำเนินการเอง	จากแบบทดสอบ

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรมภายใน	๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรมภายใน	๒.๒ โครงการให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	๒๐,๐๐๐	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานมีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน


ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การฝึกอบรมภายนอก	๓.๑ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	คณะผู้บริหารของเทศบาล	จำนวนของคณะผู้บริหารของเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการฝึกอบรมจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๘	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผลการฝึกอบรมของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การฝึกอบรมภายนอก	๓.๒ โครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและสายงานของพนักงานเทศบาล	ระดับของพนักงานเทศบาล	จำนวนของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งและสายงานต่าง ๆ ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรมจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

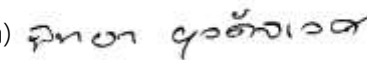
ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	โครงการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	คณะผู้บริหารของเทศบาล	จำนวนของคณะผู้บริหารของเทศบาลที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผลการสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การสอนงานการให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ	๕.๑ โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	เพื่อยกระดับความรู้ของบุคลากรในสังกัดให้สูงขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	การศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและปริญญาโท	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากรายงานผลการศึกษา
	๕.๒ โครงการพัฒนาบุคลากรด้านอื่น ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	-	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการพัฒนาฯ จริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙	ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้และสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดเทศบาล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ)


(นางเต็มใจ พรหมบุตร)
ปลัดเทศบาลตำบลสองชั้น

(ลงชื่อ)


(นายพิทยา ยูดินิเวศ)
นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น