



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลสองชั้น  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์





ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสองชั้น ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนั้น เทศบาลตำบลสองชั้น จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

วิฑูรย์ ๙๖๕๖๑๖๙  
(นายพิทยา ยูวดีนิเวศ)  
นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น

## คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

เทศบาลตำบลสองชั้น  
อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

## สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑</b>	<b>บทนำ</b>
๑. บทนำ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๘
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๙
หลักการและเหตุผล	๙
<b>ส่วนที่ ๒</b>	<b>บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ</b>
๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๑๐ - ๑๑
๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	๑๒ - ๕๙
๓. บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)	๖๐ - ๗๖
๔. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน	๗๗ - ๗๘
๕. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗๙
<b>ภาคผนวก</b>	
๑. ประกาศเทศบาลตำบลสองชั้น เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสองชั้น	
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลสองชั้น	

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

#### ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

## ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

## ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### ๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงานมีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาว่าแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

### ๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ) โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

### ๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กร...



๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></b></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา <b>ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p>
๒	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) <b>ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๔ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ <b>ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น <b>ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ <b>ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖</b></p>
๕	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></b></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
๗	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></b></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p><b><u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u></b></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม <b>คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุม <b>คณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖</b> เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>

ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๙	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

#### ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผน...

## ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลสองชั้น เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

## ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม	๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๔.๔๔	๔,๔๑๖,๘๐๐	๘.๖๒	กองช่าง
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	การเกษตร	๑	๕๐	๖๐,๕๐๐	๔.๐๓	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๒</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๕.๒๒</b>	<b>๔,๔๗๗,๓๐๐</b>	<b>๘.๔๕</b>	<b>๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ การเสริมสร้างความเท่าเทียม ความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒๐	๕๐,๐๐๐	๑๔.๒๙	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑๔.๒๙</b>	<b>๑ กอง</b>
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	๓.๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๓	๔๒.๘๖	๖๐,๐๐๐	๖.๙๘	สำนักปลัด
	๓.๒ การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด	สาธารณสุข	๘	๕๓.๓๓	๗๔๐,๐๐๐	๒๙.๑๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	การเกษตร	๖	๓๓.๓๓	๓๓๐,๐๐๐	๒๔.๘๑	สำนักปลัด/กองช่าง

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (ต่อ)	๓.๔ การเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็กสตรี และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	๑๐	๘๓.๓๓	๗๕๒,๐๐๐	๕๔.๔๙	กองการศึกษา/ กองสวัสดิการสังคม
	๓.๕ สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	งบกลาง	๓	๗๕	๒๓,๕๗๐,๐๐๐	๙๔.๕๔	กองสวัสดิการสังคม
<b>รวม</b>	<b>๕</b>	<b>๕</b>	<b>๓๐</b>	<b>๕๓.๕๗</b>	<b>๒๕,๔๕๒,๐๐๐</b>	<b>๘๒.๐๑</b>	<b>๑ สำนัก/๔ กอง</b>
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๙.๐๙	๑,๓๓๐,๕๗๒	๑๔.๒๑	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	<b>๙.๐๙</b>	<b>๑,๓๓๐,๕๗๒</b>	<b>๑๔.๒๑</b>	<b>๑ กอง</b>
๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๕	๔๕.๔๕	๑๑๐,๐๐๐	๑๐.๐๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๔๕.๔๕</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐</b>	<b>๑๐.๐๕</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๖.๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๐๐	๖๗๐,๐๐๐	๗๔.๔๔	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๕</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๖๗๐,๐๐๐</b>	<b>๗๔.๔๔</b>	<b>๑ กอง</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑๐</b>	<b>๕๗</b>	<b>๒๙.๘๔</b>	<b>๓๒,๐๘๙,๓๐๐</b>	<b>๓๓.๖๐</b>	<b>๑ สำนัก/๕ กอง</b>

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลสองชั้น อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๑๗ (สายทางจากบ้านนาง ลำพอง ประเสริฐศรี-สระน้ำ) กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อย กว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต. สองชั้น กำหนด	๓๑๙,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคลด หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคลด หมู่ที่ ๖ (สายทางจากสวนนายบุญ จันทร์ เกริมย์-บ้านนายเชิดู กิมรัมย์) กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๒๑๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต. สองชั้น กำหนด	๑๑๔,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง												สิงหาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจอม หมู่ที่ ๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจอม หมู่ที่ ๗ (สายทางจากบ้านนางผ่องใส ประจันบาล-ถนน คสล.บ้านจอมไป บ้านเกตุ) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๙๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗๖๘ ตาราง เมตร รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๔๐๗,๘๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง												สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระเพลง หมู่ที่ ๑๓ (สายทางจากบ้านนายพร ชัยสุวรรณ-บ้านนายทองม้วน ภิรัมย์) กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต. สองชั้น กำหนด	๓๙๓,๑๐๐	หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๗
๕	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสองชั้น หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสองชั้น หมู่ ที่ ๒ (สายทางจากบ้านนายปรีรินทร์ กะรัมย์-บ้านนายสำเร็จ ประเสริฐศรี) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๔๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ น้อยกว่า ๑,๑๒๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต. สองชั้น กำหนด	๓๐๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๑๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเสม็ดน้อย หมู่ที่ ๑๒ (สายทางรอบสระประปา หมู่บ้าน) กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๗๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๑๐.๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๔๓๒,๗๐๐	หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง												สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก แบบฝาปิด บ้าน เสม็ด หมู่ที่ ๙	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก แบบฝาปิด บ้าน เสม็ด หมู่ที่ ๙ (สายทางจากบ้านนาย ทูน โกติรัมย์-ที่นางสมพอง กอ รัมย์) กว้าง ๐.๔๕ เมตร ลึก ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑๒๒ เมตร รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและ ตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๔๑๗,๙๐๐	หมู่ที่ ๙	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘	โครงการก่อสร้างวาง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก แบบฝาปิด บ้าน ติม หมู่ที่ ๑๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างวางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก แบบฝาปิด บ้าน ติม หมู่ที่ ๑๑ (จากสามแยกบ้านนาย สมัน การรัมย์-สามแยกหมู่บ้าน) กว้าง ๐.๔๕ เมตร ลึก ๐.๗๕ เมตร ยาว ๑๒๘.๐๐ เมตร รายละเอียดตาม ประมาณการงานก่อสร้างและตาม แบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๔๓๘,๓๐๐	หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗
๙	โครงการวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านนารา ใหญ่ หมู่ที่ ๑๔	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านนาราใหญ่ หมู่ที่ ๑๔ (บริเวณ โรงเรียนบ้านนาราใหญ่) ขนาดเส้น ผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๔๐ ท่อน พร้อมบ่อพักจำนวน ๑๐ บ่อ รายละเอียดตามประมาณการ งานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๒๖๖,๕๐๐	หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง												มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๐	โครงการวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านสอง ชั้น หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านสองชั้น หมู่ที่ ๑ (บริเวณรอบ นอกหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๒๓๕ ท่อน พร้อมบ่อ พักจำนวน ๒๔ บ่อ รายละเอียด ตามประมาณการงานก่อสร้างและ ตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๔๙๗,๖๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๑	โครงการวางท่อระบาย น้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านสอง ชั้น หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านสองชั้น หมู่ที่ ๓ (บริเวณหน้า รพ.สต.สองชั้น-บ้านนายจันทงค์ ก่า รัมย์) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๐๖ ท่อน พร้อมบ่อพักจำนวน ๑๒ บ่อ รายละเอียดตามประมาณการงาน ก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต. สองชั้น กำหนด	๒๒๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๓	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑๒	โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพัก บ้านหนองรักษ์ หมู่ที่ ๑๐	เพื่อจ่ายเป็นค่าวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมบ่อพัก บ้านหนองรักษ์ หมู่ที่ ๑๐ (บริเวณข้างกำแพงโรงเรียนบ้านหนองรักษ์-ทางไปบ้านโคกสะอาด) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๖๐ เมตร จำนวน ๑๘๑ ท่อน พร้อมบ่อพักจำนวน ๑๓ บ่อ รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๓๔๔,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง													มิถุนายน ๒๕๖๗
๑๓	โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอโณทัย หมู่ที่ ๑๖	เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านอโณทัย หมู่ที่ ๑๖ (สายทางจากบ้านนายประเทือง สุนทรรัมย์-หน้าวัดหนองแคร้) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ ทต.สองชั้น กำหนด	๒๔๘,๒๐๐	หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง													สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>รวม ๑๓ โครงการ</b>			<b>๕,๔๑๖,๘๐๐</b>															

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี

(๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการขุดลอกสระ ประปา หมู่ที่ ๕ บ้าน หนองครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกสระประปา หมู่ที่ ๕ บ้านหนองครอบครัว ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๙๓๐ ลูกบาศก์เมตร	๖๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง						←	→						มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๑ โครงการ			๖๕,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม อาชีพพระยะสัน	ส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม				←									มิถุนายน ๒๕๖๗
รวม ๑ โครงการ			๕๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการตั้งจุดตรวจ ให้บริการประชาชน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการตั้งจุดตรวจ ให้บริการประชาชนในช่วงเทศกาลปี ใหม่และเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ วัสดุ อุปกรณ์ ค่า ป้ายโครงการ ค่าตกแต่งสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด			←→			←→						เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการฝึกอบรมเสริม ความรู้ด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย แก่เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเสริมความรู้ด้าน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย แก่เด็กและเยาวชน เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุ เอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสม นาคณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด							←→					มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการป้องกันอัคคีภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการส่งเสริมความรู้ ด้านการป้องกันอัคคีภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด													เมษายน ๒๕๖๗
<b>รวม ๓ โครงการ</b>			<b>๖๐,๐๐๐</b>															

## ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

## ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

## (๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจ้างเหมา เอกชนจัดขยะอันตราย	จ้างเหมาเอกชนจัดขยะอันตราย	๑๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													กักยานน ๒๕๖๗
๒	โครงการรณรงค์และ ส่งเสริมการลดปริมาณ ขยะ การทิ้งการคัดแยก ขยะ และการกำจัดขยะ อย่างถูกวิธี	รณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณ ขยะ การทิ้งการคัดแยกขยะ และ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี	๓๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													กักยานน ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคระบาด	ควบคุมและป้องกันโรคระบาด เมื่อ เกิดโรคติดต่อ โรคติดต่อร้ายแรง โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรค ระบาดหรือมีเหตุสงสัยว่าเกิดโรค ดังกล่าวในเขตพื้นที่ โดยให้ ดำเนินการหรือสนับสนุนให้มีการ ป้องกันการควบคุม การแพร่ และ การระงับการระบาดของโรคนั้น หรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มี ภาวะเสี่ยง	๑๐๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													กักยาน ๒๕๖๗
๔	โครงการจ้างเหมา บริการในระบบ การแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	การดำเนินโครงการจ้างเหมาบริการ ในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน (๑๖๖๙)	๓๐๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม													กักยาน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรมสาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยกิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำยุงลาย และพ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอกควัน ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	๑๗ หมู่บ้าน , วัด, โรงเรียน	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กักยาน ๒๕๖๗
๖	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													กักยาน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๗	โครงการพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย สุขภาพตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายสุขภาพ ตำบลสองชั้น ด้านสาธารณสุขสู่ คุณภาพบริการตามวิถีชีวิตใหม่ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัด สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม				←									กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรค พิษสุนัขบ้า เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งและจัดสถานที่ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๒๐,๐๐๐	๑๗ หมู่บ้าน	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	←												กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม ๘ โครงการ</b>			<b>๑๕๐,๐๐๐</b>															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี

(๑) แผนงานเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเอง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	๕๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑๖	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการปลูกต้นไม้เนื่อง ในวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการปลูกต้นไม้เนื่องในวันสำคัญ ของชาติ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สถานที่จัด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง และจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัด งาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการปลูกบัวแดงใน กล่องพลาสติก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการโครงการปลูกบัวแดงใน กล่องพลาสติก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด												มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการและศึกษาดู งานด้านการส่งเสริม การเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและ ศึกษาดูงานด้านการส่งเสริม การเกษตร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า กระเป๋ากหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่า สมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๑๐๐,๐๐๐	อ.ประจำ	สำนักปลัด												สิงหาคม ๒๕๖๗



ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
๖	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับบริการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๕๐,๐๐๐	วัดป่าสุขสมบูรณ์ หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๗
<b>รวม ๖ โครงการ</b>			<b>๓๓๐,๐๐๐</b>															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสนับสนุนรกรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการตามโครงการสนับสนุนรกรับ-ส่งเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลสองชั้น	๔๓๒,๐๐๐	พื้นที่ตำบลสองชั้น	กองการศึกษา	←												กัยายน ๒๕๖๗
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่	ช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองสวัสดิการสังคม	←												กัยายน ๒๕๖๗
๓	โครงการป้องกันการติดเชื้อเอชไอวีและป้องกันการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในเด็กและเยาวชน	อบรมให้ความรู้กับเด็กและเยาวชน เรื่องโรคเอดส์รวมถึงการป้องกันเอชไอวี	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองสวัสดิการสังคม												←	กัยายน ๒๕๖๗
๔	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	จัดอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการในพื้นที่	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองสวัสดิการสังคม					←								เมษายน ๒๕๖๗
๕	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จัดอบรมให้ความรู้กับผู้สูงอายุ	๑๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองสวัสดิการสังคม						←							เมษายน ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๖	โครงการพัฒนา ศักยภาพกลุ่มสตรี	จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กลุ่ม สตรีในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													สิงหาคม ๒๕๖๗
๗	โครงการศูนย์พัฒนา ครอบครัวในชุมชน เทศบาลตำบลสองชั้น	จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับ ครอบครัวในการดำเนินกิจกรรม ต่างๆ	๑๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													พฤษภาคม ๒๕๖๗
๘	โครงการส่งเสริม กิจกรรมศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตและ ส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ตำบลสองชั้น	จัดอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กลุ่ม ผู้สูงอายุในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ	๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													สิงหาคม ๒๕๖๗
๙	โครงการส่งเสริมแม่ เฝ้า ระวังลูกเพื่อดูแล สุขภาพของหญิง ตั้งครรภ์ และมารดา หลังคลอด	จัดอบรมให้ความรู้กับหญิงตั้งครรภ์ และมารดาหลังคลอด	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๑๐	โครงการสำรวจและ เยี่ยมบ้านผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม	จัดอบรมให้ความรู้กับ อสม.อพม. ผู้นำชุมชน	๑๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													กันยายน ๒๕๖๗
<b>รวม ๑๐ โครงการ</b>			<b>๗๕๒,๐๐๐</b>															

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุ ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่ได้ขึ้น ทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗,๖๙๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ ของ ทต. สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม	←												←	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	เบี้ยยังชีพความพิการ	เพื่อจ่ายเป็นเงินเบี้ยยังชีพความ พิการให้แก่ผู้พิการที่มีสิทธิตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดง ความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕,๗๖๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ ของ ทต. สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม	←												←	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการ ยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์ได้รับรองและทำการ วินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอ ต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้ง ขาดผู้ อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบ อาชีพเลี้ยงตนเองได้ ผู้ป่วยเอดส์ที่ มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน	๑๒๐,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ ของ ทต. สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
		<b>รวม</b>	<b>๒๓,๕๗๐,๐๐๐</b>															

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุที่จำเป็นในการจัดงานเช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองการศึกษา				↔									มกราคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหาร กลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลสองชั้น และ ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้าน จอม จำนวน ๒๔๕ วันทำการ ๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอน (ราย หัว) สำหรับเด็กอายุ ๒-๕ ปี ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลสอง ชั้น ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัด บ้านจอม อัตราคน ละ ๑,๘๓๖ บาท/คน/ปี ๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่า หนังสือเรียน สำหรับเด็กอายุ ๓- ๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลสองชั้น ศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์วัดบ้านจอม อัตราคน ละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่า อุปกรณ์การเรียน สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลสองชั้น ศูนย์อบรมเด็กก่อน	๑,๓๒๐,๕๗๒		กอง การศึกษา	←→			←→					←→				กรกฎาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		<p>เกณฑ์วัดบ้านจอม อัตราคน ละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี ๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่า เครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบ นักเรียนสำหรับเด็กอายุ ๓- ๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลสองชั้น ศูนย์อบรมเด็กก่อน เกณฑ์วัดบ้านจอม อัตราคน ละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับเด็ก อายุ ๓-๕ ปี ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลสองชั้น ศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์วัดบ้านจอม อัตรา คนละ ๔๖๔ บาท/คน/ปี (กอง การศึกษา)</p>																
<b>รวม ๒ โครงการ</b>			<b>๑,๓๓๐,๕๗๒</b>															



๕. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาล ตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลสองชั้น เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๓๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←	→							เมษายน ๒๕๖๗
๒	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์และวันสำคัญของชาติ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด	←											กันยายน ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	โครงการให้ความรู้ด้าน ระเบียบกฎหมาย ท้องถิ่นผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงาน เทศบาลตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้ ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงาน เทศบาลตำบลสองชั้น เช่น ค่าอาหาร และเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งและจัด สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด												มิถุนายน ๒๕๖๗
๔	โครงการฝึกอบรมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบล สองชั้น ให้กับประชาชนตำบลสอง ชั้น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และ การตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้า รับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด												พฤษภาคม ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพด้าน การเงินการคลัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ด้านการเงินการคลัง ให้กับพนักงาน เทศบาลตำบลสองชั้น	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองคลัง							←	→					มิถุนายน ๒๕๖๗
๖	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดเก็บ และพัฒนารายได้	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและ พัฒนารายได้	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองคลัง		←	→										เมษายน ๒๕๖๗
<b>รวม ๖ โครงการ</b>			<b>๑๓๐,๐๐๐</b>															

๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับ โครงการกีฬาสี่สัมพันธ์ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ค่า น้ำดื่ม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเงินรางวัล ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กอง การศึกษา				←	→							กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการแข่งขันกีฬา “สองชั้นคัพ” ประจำปี	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ แข่งขันกีฬา “สองชั้นคัพ” ประจำปี เช่น ค่าเงินรางวัลค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สนาม ค่าวัสดุ อุปกรณ์แข่งขัน ค่าจ้างเหมาบริการ จัดเตรียมสนามหรือค่าวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสนาม ค่าเครื่องดื่ม ค่าชุด กีฬา ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๔๐๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง การศึกษา				←	→							มกราคม ๒๕๖๗

แบบ ผด.๐๒

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการวันหัว ผักกาดขาว วิถีชุมชน คนสามเฒ่า ของดีเมือง กระสัง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนิน โครงการวันหัวผักกาดขาว วิถีชุมชน คนสามเฒ่า ของดีเมืองกระสัง เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าการแสดง และหรือ ค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน เช่นเครื่องเสียง ค่าตกแต่งขบวนแห่ ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๘๐,๐๐๐	ที่ว่าการ อำเภอ กระสัง	กอง การศึกษา				←→									กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าอาหารและ เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าการแสดง และหรือค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุที่จำเป็นในการจัดงานเช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการ ตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้หรือถ้วย รางวัล ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๑๕๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง การศึกษา		←→											ธันวาคม ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการสืบสาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการสืบ สานประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มี แอลกอฮอล์ ค่าการแสดง และหรือ ค่าใช้จ่ายในการแสดง ค่าเช่าหรือ ค่าบริการวัสดุที่จำเป็นในการจัดงาน เช่นเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย ในการตกแต่งและจัดสถานที่ ค่า จัดเตรียมสถานที่ ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ที่ช่วยปฏิบัติงาน ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ค่าเงินรางวัลหรือ ของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นที่เกี่ยวข้อง	๒๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง การศึกษา							↔							เมษายน ๒๕๖๗
<b>รวม ๕ โครงการ</b>			<b>๖๗๐,๐๐๐</b>																

(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๔ ด้านรักษาความมั่นคงและความสงบ

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓.๑ แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	โครงการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามยา เสพติดอำเภอ กระสัง (ศป.ปส.อ. กระสัง) (เทศบัญญัติฯ ๖๗ หน้า ๑๘๘)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด อำเภอกระสัง (ศป.ปส.อ. กระสัง)	๒๐,๐๐๐	ที่ทำการ ปกครอง อำเภอ กระสัง	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																	











(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
						พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	อุดหนุนโรงเรียน ชุมชนบ้านสองชั้น โครงการอาหาร กลางวัน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๑)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนชุมชนบ้าน สองชั้น เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการ อาหารกลางวัน ให้แก่ นักเรียนโรงเรียนชุมชนบ้าน สองชั้น จำนวน ๒๐๐ วัน ทำการ	๑,๑๘๘,๐๐๐	รร.ชุมชน บ้านสองชั้น	กอง การศึกษา	←→			←→				←→					



(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	อุดหนุนโรงเรียน บ้านโคลด โครงการ อาหารกลางวัน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านโคลด ตามโครงการอาหารกลางวัน ให้นักเรียนโรงเรียนบ้าน โคลด จำนวน ๒๐๐ วันทำ การ	๓๗๘,๐๐๐	รร.บ้าน โคลด	กอง การศึกษา	←→			←→				←→			
๕	อุดหนุนโรงเรียน บ้านดาราม โครงการอบรมค่าย คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๒)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านดาราม ตามโครงการอบรมค่าย คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	๑๕,๐๐๐	รร.บ้าน ดาราม	กอง การศึกษา								←→			

(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๖	อุดหนุนโรงเรียน บ้านตาราม โครงการอาหาร กลางวัน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนบ้านตาราม ตาม โครงการอาหารกลางวัน ให้นักเรียนบ้านตาราม จำนวน ๒๐๐ วันทำการ	๘๘๐,๐๐๐	รร.บ้าน ตาราม	กอง การศึกษา	←→			←→				←→			
๗	อุดหนุนโรงเรียน บ้านนาราใหญ่ โครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม นักเรียน โรงเรียน บ้านนาราใหญ่ (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๓)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านนารา ใหญ่ ตามโครงการส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน โรงเรียนบ้านนาราใหญ่	๑๕,๐๐๐	รร.บ้าน นาราใหญ่	กอง การศึกษา								←→			

(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๘	อุดหนุนโรงเรียน บ้านนาราใหญ่ โครงการอาหาร กลางวัน (เทศบัญญัติฯ ๖๗ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านนารา ใหญ่ ตามโครงการอาหาร กลางวัน ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านนาราใหญ่ จำนวน ๒๐๐ วันทำการ	๕๙๔,๐๐๐	รร.บ้าน นาราใหญ่	กอง การศึกษา	←→			←→				←→				
๙	อุดหนุนโรงเรียน บ้านเสม็ด โครงการ อาหารกลางวัน (เทศบัญญัติฯ ๖๗ หน้า ๑๗๔)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านเสม็ด ตามโครงการอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนโรงเรียนบ้าน เสม็ด จำนวน ๒๐๐ วันทำ การ	๕๕๐,๐๐๐	รร.บ้าน เสม็ด	กอง การศึกษา	←→			←→				←→				





(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗										
						พ.ศ.๒๕๖๖				พ.ศ.๒๕๖๗						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๒	อุดหนุนโรงเรียน บ้านเสม็ดประชา อุปถัมภ์ โครงการ อาหารกลางวัน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๕)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านเสม็ด ประชาอุปถัมภ์ ตาม โครงการอาหารกลางวัน ให้นักเรียนโรงเรียนบ้าน เสม็ดประชาอุปถัมภ์ จำนวน ๒๐๐ วันทำการ	๕๒๘,๐๐๐	รร.บ้าน เสม็ด ประชา อุปถัมภ์	กอง การศึกษา	←→			←→				←→			



(เงินอุดหนุน)

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลสองชั้น

ก ยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิตที่ดี

ข ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดบุรีรัมย์ที่ ๑ เมืองน่าดูและคุณภาพชีวิตที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑๕	อุดหนุนโรงเรียนวัด บ้านจอม โครงการ อาหารกลางวัน (เทศบัญญัติฯ๖๗ หน้า ๑๗๗)	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้กับโรงเรียนบ้านจอม ตามโครงการอาหาร กลางวัน ให้แก่นักเรียน โรงเรียนบ้านจอม จำนวน ๒๐๐ วันทำการ	๕๙๔,๐๐๐	รร.วัดบ้าน จอม	กอง การศึกษา	←→			←→			←→	→				
๑๖	อุดหนุนโรงเรียนวัด บ้านจอม โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่ายพุทธบุตร ธรรม ธิดา) (เทศบัญญัติฯ ๖๗ หน้า ๑๗๗)	เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนให้กับ โรงเรียนวัดบ้านจอม ตาม โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน (ค่าย พุทธบุตร ธรรมธิดา)	๑๕,๐๐๐	รร.วัดบ้าน จอม	กอง การศึกษา							←→	→				







แบบ ผด.๐๒/๑  
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์  
สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น



**จำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น**  
**แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**  
**เทศบาลตำบลสองชั้น**  
**ประเภทครุภัณฑ์**

- ๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
  - ๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
    - ๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗													
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เก้าอี้ บุวมม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมม จำนวน ๕๐ ตัว ราคาตัวละ ๖๙๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ - ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๔*๖๑*๙๐ ซม. - โครงเก้าอี้ทำจากเหล็กบุโครเมียม - พนักพิงและที่นั่งบุฟองน้ำอัด - พนักพิงและที่นั่งหุ้มด้วยหนัง PVC แบบหนา - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๓๔,๕๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←	→									



ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนและเป็นแบบ แชน (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง พร้อมค่าติดตั้ง - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕	๑๒๒,๗๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←	→								
๕	โต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ - ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๑๒๒.๙ X ๖๖.๙ X ๗๕ เซนติเมตร - มีลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ	๖,๕๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←	→								





๑.๒ แผนงานสาธารณสุข

๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																	
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗														
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
๑	เก้าอี้ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๓ ซม. ลึก ๗๒ ซม. สูง ๑๐๔-๑๑๔ ซม. - ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีที่เท้า แขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุน ได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๖,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																		
๒	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ราคาตู้ละ ๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขาย ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานครุภัณฑ์ อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๒,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																		

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โต๊ะทำงาน เหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน เหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๑๒๒.๙ X ๖๖.๙ X ๗๕ เซนติเมตร - มีลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๖,๕๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม				←	→								

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองสวัสดิการสังคม) - พนักพิงสูงไม่น้อยกว่า ๑๑๙ เซนติเมตร - ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก มีที่เท้า แขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ	๖,๕๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สวัสดิการ สังคม				←	→								

๑.๔ แผนงานเศษและชุมชน

๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เก้าอี้สำนักงาน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๔ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๓ ซม. ลึก ๗๒ ซม. สูง ๑๐๔-๑๑๔ ซม. - ขาพลาสติก ๕ แฉก มีที่เท้าแขน ๒ ข้าง มีล้อเลื่อน - ที่นั่งและพนักพิงหุ้มหนังเทียม โยกเอนและหมุนได้รอบตัว - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๑๒,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง																	
๒	โต๊ะทำงานเหล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - ขนาดไม่น้อยกว่า ขนาด ๑๒๒.๙ X ๖๖.๙ X ๗๕ เซนติเมตร - มีลิ้นชัก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๖,๕๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง																	





๓. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗													
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Mulifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←		→								
๒	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๓,๓๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด				←		→								

๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

๓.๒.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																			
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗																
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
๑	ระบบกล้อง โทรทัศน์วงจรปิด	เพื่อติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หมู่ที่ ๘ บ้านตาราม จำนวน ๖ จุด (สำนักปลัด) - เป็นไปตามแบบเทศบาลตำบลสองชั้น กำหนด - เป็นไปพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานขอระบบกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม	๑๑๔,๐๐๐	ทต.สองชั้น	สำนักปลัด																				



๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

๓.๓.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																	

๓.๔ แผนงานเคหะและชุมชน

๓.๔.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗																
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗													
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๘,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง																	

๔. ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง

๔.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๔.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗													
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	เครื่องตัด คอนกรีต แบบ น้ำมันเบนซิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัด คอนกรีต แบบน้ำมันเบนซิน จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๔๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง				←			→							
๒	เครื่องสกัด คอนกรีต แบบ ไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสกัด คอนกรีต แบบไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๓๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง				←			→							

๕. ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ

๕.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๕.๑.๑ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗												
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ไม้วัดระยะ อลูมิเนียมแบบซีก ขนาด ๕ เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ แบบ ซีก ๕ เมตร จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๒,๕๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง				←		→							
๒	ไม้วัดระยะ อลูมิเนียมแบบซีก ขนาด ๗ เมตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้สตาฟฟ์ แบบ ซีก ๗ เมตร จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๒,๘๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง				←		→							
๓	ล้อวัดระยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะ ล้อเลื่อน จำนวน ๑ ตัว รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ	๑๐,๐๐๐	ทต.สองชั้น	กองช่าง				←		→							



จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจรคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านตา ราม	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านตาราม สายทาง บ้านนายธง ยืนยาว-คุ้มตะแบง หมู่ที่ ๑๑ บ้านติม กว้าง ๔ ม. ยาว ๑๐๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. พร้อมวางท่อ ระบายน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๔๐ ม. จำนวน ๒ จุด จำนวน ๑๐ ท่อน หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๒๐ ตร.ม.	๒๓๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๘	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างป้าย ประชาสัมพันธ์ บริเวณ ทางโค้งหมู่ที่ ๒ บ้าน สองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ ทางโค้งหมู่ที่ ๒ บ้านสองชั้น กว้าง ๖ ม. ยาว ๑๒ ม.	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

## (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (ต่อ)

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
๓	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร พิพิธภัณฑ์เทศบาล ตำบลสองชั้น หมู่ที่ ๑ บ้านสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพิพิธภัณฑ์ เทศบาลตำบลสองชั้น หมู่ที่ ๑ บ้าน สองชั้น	๒๐๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง		←————→										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔	โครงการปรับปรุงอาคาร ศูนย์ฝึกอาชีพเทศบาล ตำบลสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ ปรับปรุงอาคารศูนย์ฝึกอาชีพ เทศบาลตำบลสองชั้น	๖๐,๐๐๐	อาคารศูนย์ ฝึกอาชีพ ทต.สองชั้น	กองช่าง		←————→										กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>รวม ๔ โครงการ</b>			<b>๖๙๗,๐๐๐</b>														

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน เงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๖					พ.ศ.๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนนผิว จราจรคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านสอง ชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างถนนผิวจราจรคอนกรีตเสริม เหล็ก หมู่ที่ ๒ บ้านสองชั้น สายทาง จากบ้านนางคุณ ศิริมา-บ้านนาง สำรวย โกรรัมย์ กว้าง ๔ ม. ยาว ๒๐๖ ม. หน้า ๐.๑๕ ม.	๔๔๐,๕๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		←————→											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้างราง ระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก แบบฝาปิด หมู่ที่ ๒ บ้านสองชั้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม เหล็ก แบบฝาปิด หมู่ที่ ๒ บ้านสอง ชั้น บริเวณจากฝั่งร้านช่างเทน-วัด โคกแก้ว กว้าง ๐.๑๕ ม. ลึก ๐.๗๕ ม. ยาว ๘๐ ม.	๓๘๙,๓๐๐	หมู่ที่ ๒	กองช่าง		←————→											กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
<b>รวม ๒ โครงการ</b>			<b>๘๒๙,๘๐๐</b>															

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสองชั้น  
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสองชั้น

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานและ สิ่งแวดล้อม	๑.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและ การโยธา	๙๐	๕๑,๒๖๔,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	การเกษตร	๒	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๒ แผนงาน</b>	<b>๙๒</b>	<b>๕๒,๗๖๔,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก/๑ กอง</b>
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๒.๑ การเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็ง ให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส	สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕	๓๕๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
<b>รวม</b>	<b>๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๕</b>	<b>๓๕๐,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา คุณภาพชีวิตและสังคม	๓.๑ การสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	การรักษาความสงบ ภายใน	๗	๘๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด	สาธารณสุข	๑๕	๒,๕๓๖,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี	การเกษตร	๑๘	๑,๓๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๔ การเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็ง ให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	๑๒	๑,๓๘๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
	๓.๕ สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	งบบกลาง	๔	๒๔,๙๓๐,๐๐๐	กองสวัสดิการ สังคม
<b>รวม</b>	<b>๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๕ แผนงาน</b>	<b>๕๖</b>	<b>๓๑,๐๓๖,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก/๒ กอง</b>

**ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน**  
**การจัดทำแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสองชั้น**  
**จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลสองชั้น**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม	๔.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ ทุกคน	การศึกษา	๒๒	๙,๓๖๒,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๒๒</b>	<b>๙,๓๖๒,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
๕. ยุทธศาสตร์การบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	๕.๑ การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๑	๑,๐๙๕,๐๐๐	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๑๑</b>	<b>๑,๐๙๕,๐๐๐</b>	<b>๑ สำนัก</b>
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	๖.๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๕	๙๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา
<b>รวม</b>	<b>๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑ แผนงาน</b>	<b>๕</b>	<b>๙๐๐,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา</b>	<b>๑๐ แผนงาน</b>	<b>๑๙๑</b>	<b>๙๕,๕๐๗,๐๐๐</b>	<b>๑ กอง/๕ กอง</b>

หน่วยงานของเทศบาลตำบลสองชั้น ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสวัสดิการสังคม
๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม